

文件号	CEPREI-02-GM
版本号	7

赛宝认证中心

管理体系认证程序规则

赛宝认证中心

目 录

1. 总则.....	1
2. 申请方应具备的基本条件	3
3. 申请方/受审核方的权利和义务	3
4. 认证程序.....	4
5. 注册名录.....	9
6. 获证组织的权利和义务	10
7. 认证证书和标志的使用	10
8. 获准注册后的监督管理	10
9. 证书的更换.....	10
10. 认证资格的暂停或恢复，撤销，注销和扩大或缩小认证范围 ..	11
11. 特殊审核.....	11
12. 再认证.....	12
13. 投诉和申诉.....	12
14. 收费说明.....	12
15. 附则.....	13

1. 总则

1.1 目的

为使申请方/受审核方/获证组织全面了解赛宝认证中心(以下简称本中心)受理并实施管理体系认证的全过程,便于本中心有序、有效地开展管理体系认证工作,特制定本程序规则。

1.2 适用范围

本程序规则适用于本中心开展的管理体系认证工作,可为申请方/受审核方/获证组织进行管理体系认证/注册提供指导。

注:本中心开展认证业务的范围、经认可委认可的认证服务领域、业务范围、获证组织注册信息、认证证书样式及各驻外办事处信息均可在本中心网站(www.ceprei.org)中“业务范围”、“获证企业”栏或直接向本中心查询。

1.3 主要依据文件

(1) ISO/IEC 17021 《合格评定—对提供审核和认证的机构的要求》;

(2) CNAS-CC01:2015 《管理体系认证机构认可要求》;

(3) IAF 强制性文件

(4) 《中华人民共和国宪法》有关环境和资源保护的规定;

(5) 《中华人民共和国环境保护法》及地方法规;

(6) 《中华人民共和国劳动法》有关劳动安全卫生的规定和安全生产法规;

(7) 国家环境保护单行法、环境标准和地方环境标准;

(8) 中国加入的国际环境与资源保护条约;

(9) 国家职业健康安全法律法规、卫生安全标准;

(10)ISO/IEC 27006 信息技术-安全技术-对提供信息安全管理体
系审核和认证机构的要求

(11) 国家节约能源相关法律法规及能耗标准

1.4 认证依据标准

质量管理体系认证的依据是 ISO 9001 等质量管理体系标准和/或
其他国际公认的质量管理体系规范。

环境管理体系认证的依据是 ISO14001 环境管理标准和国家环境
法律、法规及其它要求。

职业卫生安全管理体系认证的依据是 GB/T28001《职业健康安全
管理体系——规范》或 OHSAS18001 以及相关国家职业卫生安全
法律法规和其它要求。

信息安全管理体认证的依据是 ISO/IEC 27001《信息安全管理
体系-规范》。

IT 服务管理体系认证的依据是 ISO/IEC20000-1《信息技术 服务
管理 第 1 部分：规范》。

能源管理体系认证的依据是 GB/T 23331《能源管理体系 要求》
(ISO 50001, IDT) 和国家认监委发布或备案的认证认可行业标准
《能源管理体系 行业认证要求》。

1.5 术语说明

根据认证过程的变化,本规则对申请认证单位使用了不同的称呼:

申请方: 认证审核之前

受审核方: 审核过程中及获证前

获证组织（获证客户）：获得管理体系认证证书后。

2. 申请方应具备的基本条件

(1) 具备相关法定资质、资格，如独立法人地位证明文件等，如果申请方是大组织的一部分(无独立法人资格)，应持有大组织的授权证明等；

(2) 已（或正在一指意向阶段）按相应的管理体系认证标准和/或其他国际公认的管理体系规范要求，建立管理体系，并实施运行至少 3 个月。（注：能源管理体系需建立且正常运行至少 6 个月以上）。

(3) 申请方已按规定实施了内部审核和管理评审，且时间间隔不超过 12 个月，没有发现重大不足。

(4) 委托认证的产品、服务、管理体系等符合相关法律法规的要求；

(5) 未列入国家信用信息严重失信主体相关名录。

(6) EMS/OHSMS/EnMS 认证申请组织应具备评价和保持法律法规符合性的机制，并按规定向有关部门及相关方通报所发现的不符合情况。

3. 申请方/受审核方的权利和义务

3.1 申请方/受审核方的权利

(1) 自主选择咨询单位（本中心不进行咨询）。

(2) 与本中心协商确定认证采用的模式标准和认证时间。

(3) 对参加审核的人员、审核日期安排有异议时，与本中心协商解决。

(4) 有权对本中心的认证活动等提出申诉/投诉和异议。

3.2 申请方/受审核方的义务

(1) 按本中心要求提交申请文件（本中心提供申请书文本格式）及其附件；

(2) 为本中心提供保证审核工作顺利进行必要的食、宿、行及办公条件；

(3) 为本中心审核组进入审核区域、调阅文件记录、安排被访问人员等提供必要的条件；适用时，为接纳到场的观察员（如认可机构评审员）提供条件。

(4) 保留顾客和/或相关方就获证组织的活动、产品或服务所提出的所有投诉记录，信息沟通记录及相应纠正措施记录，并在本中心要求时提供。重要投诉应及时通报赛宝认证中心。

(5) 按规定及时交纳认证费用。

(6) 环境/职业健康安全/能源管理体系认证申请组织有责任保持并评价法律法规要求的符合性。

(7) 能源管理体系认证申请组织建立能效基准，持续改进能源绩效。

4. 认证程序

认证决定，管理体系认证活动含申请的受理，初次认证的初次审核所包含的第一阶段和第二阶段审核，为保持认证所需进行的监督审核，在初次认证三年有效期满后获证组织希望保持认证资格而需进行的再认证审核和再认证决定等。

4.1 申请

(1) 确认申请意向后，申请方需向本中心客户服务部提交认证申请书及其附件，客户服务部组织合同评审，并与申请方签定《管理体系认证合同》；

(2) 在希望正式审核前一个月，申请方按合同金额交纳认证费用。

若申请人有因法律特权或专利权关系，不能让审核组评审或获得与法律法规符合性有关的资料或信息，则不能获取/维持认证资格；除非审核组能够获得客观证据表明法律法规符合性和相关体系要求已得到有效实施。有此类情况时，双方将在合同中说明要求。

客户服务部对申请文件的齐套性进行检查，文件不齐套时，通知申请方重新提交或补充。客户服务部对申请资料进行评审，在确认中心可受理申请且申请方已交纳认证费用后，即把文件移交审核部审核。

4.2 第一阶段审核

第一阶段审核活动包括文件审核，并通常包括现场访问。

(1) 审核部指定审核组进行文件审核。

(2) 必要时审核组按审核计划进行第一阶段现场审核，以确定申

请方是否作好第二阶段审核的准备收集必要的信息，识别第二阶段审核的重点并与受审核方交换信息及商定第二阶段审核的具体事宜；

(3) 第一阶段审核结束后，审核组将第一阶段审核报告提交申请人。

(4) 第一阶段审核结论为准备不够充分时，不能进入第二阶段现场审核。

4.3 第二阶段现场审核前的准备工作

(1) 现场审核组的正式成员应为注册审核员/高级审核员，必要时可以聘请有关的技术专家协助审核工作。审核组至少有一名具备 ISO17021 要求的具备组长能力的审核员。

审核部应将审核组名单通知申请方，申请方如有异议且理由充足，由审核部和申请方协商调换。

(2) 审核组应根据提交的文件资料及受审核方管理体系特点进行审核策划，包括拟制审核计划，并将经批准的审核计划提交申请方确认。

4.4 第二阶段现场审核

(1) 首次会议

现场审核开始的时候，审核组长应主持召开受审核方领导参加的首次会议，向受审核方有关负责人说明审核计划、审核程序、方法、审核的可能结果、违反法律法规和其它要求的处理以及不符合类型及保密承诺等；

(2) 现场取证及评价

审核组根据审核计划，采取提问、交谈、查阅文件资料、现场观察、实际测定等方法，取得确切的证据，记录审核情况，对受审核方的管理体系进行有效性评价。EMS/OHSMS/EnMS 认证审核组将抽样检查组织对法律法规符合性评价和保持机制。

在审核期间，受审核方应予以协助、配合，并保证：

- a. 审核组能够查阅和管理体系有关的文件资料和相关记录，包括原始记录；
- b. 审核组能够进入与管理体系审核有关的场所(若受审核方认为某些场所为本单位的机密场所，应在首次会议上说明，双方协商解决)；
- c. 审核组能够访问与管理体系有关的人员；
- d. 为审核组提供进行管理体系审核所必需的设施和条件，并指定联络人员。

(3) 末次会议

现场审核结束时，审核组长应主持召开受审核方领导参加的末次会议，对受审核方管理体系的符合性和有效性作出评价，宣布现场审核的结论；

- a. 受审核方如对审核结论有不同看法，与审核组不能达成一致意见时，应记录在审核报告中；
- b. 审核组应就现场审核发现的不符合项（经确认的）与受审核方商定在一个适当的时间内采取纠正措施。对一般不符合项采取纠正措施的时间要求一般不超过一个月，严重不符合项

一般不超过三个月。

不符合项通常分为严重不符合项和一般不符合项。

出现下列情况之一者，即为严重不符合：

- ①. 体系运行出现系统性失效。如认证依据标准的某一或多个重要过程要求要素没有覆盖、没有得到实施，或多个一般不合同同时存在导致审核员认为认证依据标准的一个或多个要素未能被覆盖或实施即多次重复发生不符合现象，而又未能采取有效的纠正措施加以消除，形成系统性失效。
- ②. 体系运行出现区域性失效。如某一部门适用管理体系要求的全面失效现象。
- ③. 所发现不符合事项严重影响管理体系业绩，如造成严重的环境/职业健康/信息安全危害，或存在潜在严重有害的环境后果，或存在严重的能源浪费，对产品/服务质量已造成或可能造成重大负面影响。
- ④. 组织质量/环境/职业健康安全/信息安全/IT 服务/能源管理行为严重违反法律法规或其它要求。

对存在严重不符合项的情况，将导致受审核方的管理体系不能给予注册或推迟给予注册。

凡出现下列情况为一般不符合项：

对满足管理体系要求或体系文件的要求而言，是个别的、偶然的、孤立的、性质轻微的不合格。或者说，对审核范围覆盖的体系而言，

是个次要的问题。

在 EMS/OHSMS/EnMS 认证活动中，审核员所识别组织违反法律法规要求，且未予评价并采取措施的审核发现，将构成不符合。对有意不遵守法律法规（如决定交纳罚款后继续违规操作，而不寻找导致不符合的原因并制订措施）的组织，将不能通过认证或保持认证资格。对存在严重违反法律法规要求的组织，需经确认已采取措施恢复法律法规符合性后，方可获得或保持认证资格。

- c. 现场审核全部结束后，审核组将现场审核报告及全套审核文件及记录交部门行政人员。

4.5 颁发认证证书和证书注册

所采取的纠正措施经审核员书面验证（一般不符合项）或现场验证（严重不符合项）认为有效后，由审核部报呈中心技术委员会审定。

如技术委员会的认证决定建议与审核组的审核结论有重大出入时，由审核部向受审核方发出审核结果《更正通知书》。

技术委员会审定通过后，由行政部办理证书注册和认证证书制作事宜。认证证书经中心主任签发，有效期为三年。

注：证书样式可在本中心网站（www.ceprei.org）上查看。

5. 注册名录

获证组织名称、地址、认证依据的规范性文件和获准认证范围等列入本中心“获证组织名录”。本中心将定期更新该名录，社会公众可在本中心网站（www.ceprei.org）的“获证企业”，或 CNAS（认可

委)网站 (www.cnas.org.cn) 左下侧“认证企业信息查询”，或直接向本中心行政部查询 (查询电话: 020-87236606) 相关注册名录。若获证组织因保密需要无意公开此信息，请通知我中心。

6. 获证组织的权利和义务

获证组织具有使用认证证书和标志、投诉/申诉等权利，以及按时接受监督审核等义务。

7. 认证证书和标志的使用

被批准管理体系注册后，获证组织可以向公众展示本中心的认证证书及标志，以证实获证组织管理体系通过了管理体系认证，但应遵守本中心和国家相关法规的相关规定。

8. 获准注册后的监督管理

(1) 本中心将定期进行监督审核，以确认获证组织的管理体系持续满足认证要求。作为最低要求，在初次认证决定日期起的至少 12 个月内应进行一次监督审核。此后，每个日历年内应进行一次监督审核。在达到监督审核期限而有证据表明获证组织暂不具备实施监督审核的条件时，经本中心技术委员会同意，可以适当延长监督审核期限。

(2) 必要时，本中心将进行特殊审核。

9. 证书的更换

获证组织需更改获准认证/注册的管理体系时，应及时将更改情况报本中心行政部。在管理体系认证证书有效期内，当证书覆盖的范围、认证依据的标准、证书持有者、注册地址等发生变更时，应重新换证。

10. 认证资格的暂停或恢复，撤销，注销和扩大或缩小认证范围

当获证组织管理体系持续或严重不满足认证要求或认证合同规定的；被有关执法监管部门责令停业整顿的；被地方认证监管部门发现体系运行存在问题，需要暂停证书的；持有的行政许可证明、资质证书、强制性认证证书等过期失效，重新提交的申请已被受理但尚未换证的等，均可能会导致认证资格的暂停，甚至撤销。如果认证范围的某些部分（如产品、区域）持续或严重地不满足认证要求，会导致认证范围的缩小。获证组织不愿意保持认证资格，可提出认证的注销。获证组织范围内某些部分不愿维持纳入认证资格，也可提出缩小认证范围。

赛宝中心关于注销、暂停、撤销体系认证证书持有者使用体系认证证书和标志资格的决定，以及解除暂停（恢复）的决定，扩大或缩小认证范围的决定，应书面通知体系认证证书持有者，并以适当方式予以公布，同时，还将上报国家认监委、认可委等机构。

11. 特殊审核

11.1 扩大认证范围

获证组织需扩大认证范围时应提出申请，赛宝认证中心将评审申

请，确定必要的审核活动，以做出是否可予扩大的决定。

11.2 提前较短时间通知的审核

赛宝认证中心为调查投诉，国家安排的检查任务，重大事故调查，对变更情况进行评价，或对被暂停的获证组织进行跟踪而进行的审核可能只能提前较短时间，甚至无法提前通知获证组织。请获证组织给予理解和配合。若获证组织届时对具体审核组成员有异议，仍可向赛宝认证中心提出。

12. 再认证

当证书有效期到期后，证书将自动失效，获证组织如需继续保持注册资格，需在证书到期之前六个月与本中心客户服务部重新签订合同，然后按上述程序在证书有效期之前进行再认证和换证。对再认证审核中发现的不符合，获证组织应在原认证周期终止前实施所要求的纠正与纠正措施。

13. 投诉和申诉

申请方/受审核方/获证组织在对本中心的结论、行为、决定等有异议时，可公平地提出，并具有投诉/申诉的权利。本中心申/投诉处理程序可向本中心行政部索取。

14. 收费说明

本中心严格执行国家有关主管部门的收费规定。

15. 附则

本程序规则实施日期：2003 年 12 月

附录一：

TL9000 认证须知

一、申请 TL9000 认证的组织应满足以下要求：

1、组织的产品或服务在《TL9000 质量管理体系测量》附录 A 表 A-1 所定义的范围内；并在本中心的认可范围内。

2、在进行 TL9000 认证审核以前，组织至少已成功地向 UTD 报告了一次测量结果；

3、在进行 TL9000 认证审核以前，组织应对其 TL9000 质量管理体系进行至少一次的内审和管理评审；

如果申请组织正处于另一认证机构的暂停或撤销状态，组织必须将此情况通知本中心。

二、获得 TL9000 认证的组织在证书和标志的使用方面除了符合本中心公开文件《获证组织权利、义务和证书、标志的使用说明》外还须遵循以下要求：

1、组织不能声称或暗示他们的产品已按 TL9000 注册或 TL9000 认证。

2、经认证注册的单位有权在信纸、宣传小册子及其它宣传衬料上使用 TL9000 商标。

3、TL 9000 证书号应该与 TL9000 商标联合使用。

4、当有要求或提供 TL9000 认证证书的复印件时，必须以附件

形式包括认证的内涵。

5、TL9000 商标不得用于制成品的标签、包装、商业样品或其他表示产品合格的声明。

6、只可在证书规定的范围中提及 TL9000 认证注册。

7、TL9000 商标可以用于旗帜、建筑物或车辆上。

8、组织不得公布或传播带有 TL9000 标志的产品图像。

9、当认证 / 注册被撤回时，证书持有方必须立即停止所有使用和分发任何带有 TL9000 商标的信纸与宣传材料，以及声称有注册。

10、滥用 TL9000 商标有可能成为撤消认证证书的依据。

11、可以广告宣传产品使用 TL9000 认证注册的质量管理体系生产。