# **认证组织的权力和义务**

# **1适用范围**

 本文件适用于已获本中心强制性产品认证证书和标志的组织。(包括认证委托人、制造商和生产企业)

**2.1 获证组织的权利**

（1）获证组织有权在强制性产品认证（CCC认证）证书有效期内使用CCC认证证书和CCC认证标志，以证明其具有证书表明产品满足相应标准要求的能力

（2）获证组织在下述方面有异议时，有权向中心和/或认可机构和/或认证监管机构提出投诉/申诉;

a. 对检查组提出的检查报告及结论；

b. 对监督检查结论；

c. 对检查组的行为；

d. 对违反有关认证法规的做法；

e. 对中心做出的有关证书暂停使用、注销或撤销等决定；

f. 对最终认证决定有异议；

g. 其它与认证/注册有关方面。

（3）获证组织有权就初始工厂检查或监督的检查员提出异议；

（4）在证书有效期内，因产品变化或标准/法规变更有权提出扩大、变更认证范围或注销认证资格的申请；

（5）有要求认证机构及检验机构保守本企业秘密的权利；

（6）有确认认证计划，提出合理质疑的权利；

（7）有选择认证机构的权利。

4.2 获证组织的义务

（1）始终遵守认证的有关规定，按与认证机构约定的标准和合同要求维持和改进工厂质量保证能力。

（2）按规定及时缴纳认证有关费用。

（3）按有关规定正确使用CCC认证证书/标志和做出声明，宣传认证结果，不得做出超范围宣传，不得损害本中心声誉。确保不采用误导的方式使用或部分使用认证测试报告、工厂检查报告、CCC认证证书/标志。

（4）按规定接受每年度安排的监督检查，作为最低要求，在初次认证的第二阶段检查后至少12个月内应进行一次监督检查。此后，每次监督检查的时间间隔不超过12个月。在达到监督检查期限而有证据表明获证组织暂不具备实施监督检查的条件时，经本中心同意，可以适当延长监督检查期限，但最长间隔不能超过15个月。

（5）获证组织受到本中心暂停/撤销/注销认证资格时，应立即停止使用CCC认证证书和标志，同时停止涉及相关认证内容的广告宣传。

（6）当获证组织的产品发生变更和/或发生重大问题（例如重大组织机构、场地、所有权、人事或设施发生变动；重大顾客和/或相关方投诉；重大安全事故；国家相关监督部门抽查不合格等）时，应立即填写《强制性产品认证变更申请表》通知本中心。

（7）保留顾客和/或相关方就获证组织的活动、产品或服务所提出的所有投诉记录，信息沟通记录及相应纠正措施记录，并在本中心要求时提供。重要投诉应及时通报本中心。

（8）为本中心进行认证检查、产品试验/检验、解决投诉/申诉做出必要安排，包括审查文件、进入需要的区域、调阅文件记录、安排受访问的人员等。适用时，为接纳到场的观察员（如认可机构评审员或本中心安排的实习检查员等）提供条件。

（9）为评价（例如测试、检查、检查）和解决投诉准备相应人员。对投诉以及在产品或服务中发现的、对符合认证要求有影响的任何缺陷，应当采取适当的措施，并将采取的措施予以记录；

（10）当中国认证认可监督管理委员会及相应认证项目认可机构有需要时，给予必要配合；

（11）确保认证产品质量始终符合相关的产品标准及认证规则的要求，不得将产品质量责任转移给本中心或相关检测机构及人员；

（12）认证标志的使用应按照认监委《强制性产品认证标志管理办法》执行；

（13）遵守国家法律法规和本中心的有关规定